

ПРАВИЛА
поведінки слухачів
Малої академії наук учнівської молоді Мелітопольської міської ради
Запорізької області

1. Ці Правила поведінки учнів в навчальному закладі (далі – Правила) розроблені на підставі Закону України «Про позашкільну освіту», Законом України від 22.06.2000р. № 1841-III), Положення про позашкільний навчальний заклад (постанова Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433), Положення про Малу академію наук учнівської молоді (наказ МОН від 09.02.2006р. № 90).
2. Правила установлюють основні норми поведінки слухачів в приміщеннях та на території навчального закладу, а також під час позагурткової діяльності.
3. Мета Правил – створення у Малій академії наук учнівської молоді належних умов, що сприятимуть успішному навчанню кожного слухача, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок конструктивного спілкування, забезпеченню дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу.

1. Загальні положення

- 1.1. Слухачі позашкільного закладу є учасниками навчально-виховного процесу. Вони зобов'язані:
 - оволодівати знаннями, вміннями, практичним навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;
 - дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;
 - брати посильну участь у різноманітних видах трудової діяльності;
 - бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватися вимог Статуту навчального закладу та цих Правил;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
- 1.2. Слухачі повинні приходити до МАН за 10-15 хвилин до початку навчальних занять і не затримуватись після них більше, ніж на 15 хвилин (якщо вони не беруть участь в навчально-виховному процесі).
- 1.3. Дорогою до закладу та в зворотному напрямі слухачі повинні дотримуватись гарних манер, не порушувати правила поведінки у громадських місцях.
- 1.4. При вході до навчального закладу дотримуються правил ввічливості. У літній та зимовий період слухачі направляються в кабінети відповідно до розкладу занять.
- 1.5. Всі вихованці зобов'язані приходити до навчального закладу в чистому, охайному одязі ділового стилю, з акуратною зачіскою. Одяг повинний відповідати віковим особливостям учнів, їх статі та санітарно-гігієнічним вимогам.

Слухачам забороняється носіння в навчальному закладі прикрас (намисто, сережки, обручки та інша біжутерія), оскільки це може призвести до травматизму.

На заняття з інформатики слухачі повинні приносити змінне взуття.

Взуття слухачів повинно бути травмонебезпечним, з фіксованим голеностопом та на стійкому, невисокому підборі.

Вихованці повинні виконувати правила особистої гігієни: контролювати чистоту

тіла, рук, зубів, носа; нігті повинні бути коротко підстрижені.

На свята слухачі мають бути одягнені урочисто. На вечори відпочинку, дискотеки дозволяється використовувати святковий одяг.

1.6. Слухачам забороняється:

приносити до закладу та на його територію з будь-якою метою і використовувати у будь-який спосіб зброю всіх видів, газові балончики, вибухові або вогненебезпечні предмети і речовини; спиртні напої, наркотичні та інші одурманюючі речовини і отрути;

вживати або з'являтися в навчальному закладі, а також у громадських місцях у стані алкогольного сп'яніння;

паління цигарок в приміщеннях й на території навчального закладу;

вживання нецензурних слів.

1.7. Не дозволяється без дозволу педагогів йти з МАН та прилеглої території під час занять. У разі пропуску навчальних занять слухачі повинні заздалегідь повідомляти керівника гуртка про причину відсутності на заняттях. Пропуск навчальних занять без поважних причин є порушенням дисципліни.

1.8. Слухачі зобов'язані приходити до МАН з необхідним для навчання приладдям (зошитами, змінним взуттям тощо). Приносити в навчальний заклад сторонні предмети, які можуть призвести до травматизму забороняється.

1.9. Слухачі повинні приходити на заняття з підготовленим домашнім завданням.

1.10. Вихованці МАН повинні проявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Слухачі й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Діти поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам. При розмові зі старшими вихованець повинен встати. Руки в кишенях тримати не дозволяється. На запитання відповідати спокійно, не сперечатися.

1.11. Слухачі МАН несуть особисту відповідальність за збереження своїх речей (портфель з підручниками і навчальним приладдям, одяг та взуття, телекомунікаційні засоби тощо).

1.12. Крадіжки особистого або майна навчального закладу є грубим порушенням Статуту закладу і даних Правил. Вихованці, що викриті в крадіжці або псування майна інших осіб зобов'язані відшкодувати матеріальний збиток, нанесений потерпілим.

1.13. У діях слухачів МАН неможливі будь-які образи, приниження товаришів, фізичний або психологічний тиск на них.

1.14. Поза МАН слухачі поведуться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь та гідність, не запламувати добре ім'я навчального закладу.

1.15. Слухачі МАН повинні зберігати майно навчального закладу, надавати посильну допомогу в його ремонті. Втрата або псування майна навчального закладу з боку слухачів компенсується їх батьками або особами, які їх замінюють.

1.16. Непокора вчителям, адміністрації МАН є порушеннями дисципліни.

1.17. За порушення вимог цих Правил до вихованців можуть застосовуватися дисциплінарні стягнення, які передбачені Статутом навчального закладу.

2. ПОВЕДІНКА НА ЗАНЯТТЯХ

2.1. Слухачі МАН повинні своєчасно з'являтися на заняття та урочисті заходи.

2.2. На початку заняття всі слухачі повинні зайняти свої робочі місця. На учбових столах не повинно бути нічого зайвого.

2.3. При вході педагога в кабінет слухачі встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само слухачі вітають будь-якого дорослого, що увійшов до кабінету під час занять. При виході з кабінету педагога або іншого дорослого слухачі також встають.

2.4. Для відповіді на запитання педагога учні повинні встати. У деяких випадках

можлива відповідь слухачів сидячи. Цей порядок визначає педагог.

- 2.5. Слухачі, які бажають відповісти чи щось запитати у педагога, зобов'язані підняти руку. Привертати до себе увагу педагога іншими способами не дозволяється.
- 2.6. Під час заняття, сидячи за робочим столом (партою), слухачі зобов'язані слідкувати за поставою, нахилом голови, розташуванням ніг. Вихованці зобов'язані виконувати розпорядження педагогів стосовно правильної постави.
- 2.7. Протягом заняття не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не стосуються заняття, справами. Використання жувальної гумки, цукерок під час уроків заборонено. Час заняття повинен використовуватися слухачами тільки для навчання.
- 2.8. Якщо під час заняття слухачу необхідно вийти з кабінету, то він повинен підняти руку і попросити дозвіл у педагога.
- 2.9. На заняттях заборонено використовувати плесери, приймачі, мобільні телефони або інші будь-які технічні пристрої, що не передбачені навчальною програмою.

3.ПОВЕДІНКА НА ПЕРЕРВАХ

- 3.1. Після оголошення педагогом перерви слухачі повинні навести чистоту і порядок на своєму робочому місці і вийти з кабінету. У кабінеті залишаються чергові слухачі, які провітрюють приміщення, готують класну дошку, допомагають педагогу підготувати кабінет до наступного заняття.
- 3.2. Слухачі під час перерви повинні підкорятися вимогам чергових педагогів, адміністратора та техперсоналу. На вимогу чергового адміністратора вони повинні назвати своє ім'я, прізвище та секцію.
- 3.3. У приміщеннях МАН слухачі повинні дотримуватися наступного порядку: розмовляти не дуже голосно, ходити спокійно, триматися правого боку. Рухаючись по сходах, не бігати, не перестрибувати через кілька сходинок.
- 3.4. У теплу погоду дозволяється проводити перерву на манівському подвір'ї. У зимовий період виходити з приміщення МАН на територію закладу без верхнього одягу забороняється.
- 3.5. У разі запізнення на заняття слухачі повинні постукати у двері кабінету, зайти, вибачитися перед педагогом за спізнення і попросити дозволу сісти на місце.
- 3.6. Під час перерв учням забороняється:
 - бігати по коридорам, рекреаціям, сходами, поблизу вікон та в інших місцях, не пристосованих для ігор;
 - штовхати один одного, кидатися предметами, застосовувати фізичну силу для вирішення будь-якої проблеми;
 - вживати непристойні вирази і жести на адресу будь-яких осіб, шуміти, заважати відпочивати іншим.
- 3.7. Слухачі повинні піклуватися про чистоту в МАН. У приміщеннях та на території закладу не смітити. Використана жувальна гумка та інше сміття викидаються тільки у спеціально відведені для цього корзини. Взуття перед входом в заклад очищується.

4.ПОВЕДІНКА ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЗАНЯТЬ.

- 4.1. Після закінчення занять слухачі повинні акуратно одягнутися і покинути заклад, дотримуючись правил ввічливості. Вони не мають права знаходитися в приміщенні навчального закладу після закінчення навчальних занять або урочистих заходів без дозволу працівників МАН.
- 4.2. Під час знаходження на території МАН та при проведенні манівських заходів слухачі не повинні чинити дії, небезпечні для власного життя і здоров'я оточуючих.

- 4.3. Після закінчення занять слухачі провітрюють кабінет, наводять у ньому порядок (миють дошку, поправляють стільчики), закривають вікна і кватирки.

5. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ УЧНЯМИ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ОСОБИСТИХ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ЗАСОБІВ (МОБІЛЬНИХ ТЕЛЕФОНІВ, КПК, ПЛАНШЕТІВ ТОЩО)

- 5.1. Даний Порядок використання особистих телекомунікаційних засобів (мобільних телефонів, КПК, планшетів тощо) (далі – Порядок) розроблений з метою регламентації використання особистих телекомунікаційних засобів (ТКЗ) у МАН, захисту громадянських прав усіх суб'єктів навчально-виховного процесу. Виконання Порядку сприяє підвищенню якості та ефективності освітніх послуг, а також гарантує психологічно комфортні умови навчального процесу.
- 5.2. Дія цього Порядку поширюється на всіх слухачів МАН. Порушення вимог Порядку повинне розглядатися як порушення даних Правил.
- 5.3. Слухачі не мають права використовувати особисті ТКЗ під час навчальних занять, за винятком, коли їх використовують як технічні засоби навчання (електронний підручник, Інтернет-ресурси тощо). У позаурочний час користуватися особистими ТКЗ слухачі мають право без обмежень.
- 5.4. Відповідно до законодавства України, у закладі забороняється проводити будь-які кіно- та фотозйомку особистими ТКЗ без дозволу адміністрації.
- 5.5. Дозвіл на використання слухачами особистих ТКЗ в МАН надається батьками, або особами, що їх замінюють.
- 5.6. МАН та його працівники не несуть відповідальності за втрату або пошкодження особистих ТКЗ, крім випадків безпосередньої їх вини у цьому. Слухачі, у яких є ТКЗ, повинні особисто дбати про його збереження. Питання про матеріальну відповідальність за зіпсування особистих ТКЗ вирішується згідно з законодавством України.
- 5.7. З метою попередження травматизму учні, під час використання особистих ТКЗ, повинні дотримуватись правил безпеки життєдіяльності.
- 5.8. Якщо педагог не повідомив, що особисті ТКЗ будуть використовуватися у навчально-виховному процесі, слухачі повинні перед початком заняття їх вимкнути. Під час навчальних занять забороняється здійснювати дзвінки, посилати SMS-повідомлення, гратися, обмінюватися інформацією, слухати радіо і музику тощо.
- 5.9. Якщо слухач під час заняття дістав без дозволу педагога особистий ТКЗ і почав ним користуватися, педагог зобов'язаний зробити йому зауваження.
- 5.10. Невиконання слухачем вимог педагога є грубим порушенням цих Правил, тому адміністрація навчального закладу має право застосувати до нього заходи дисциплінарного впливу, що передбачені Статутом навчального закладу.
- 5.11. Під час використання особистого ТКЗ з дозволу педагога (як технічний засіб навчання) слухачі зобов'язані безперечно виконувати всі вказівки педагога і додержуватися правил безпечного поводження з електронною технікою.